

4. Организация труда : учебник / Емельянова Т. В. и др. ; под ред. Л. В. Мисниковой. Мн., 2004. 302 с.

5. Об утверждении Инструкции о порядке организации нормирования труда : постановление М-ва труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21.03.2008 № 53.

6. Мухина Н. М., Рабцевич А. А. Нормирование труда в зарубежных странах. *Молодой ученый*. 2013. № 6. С. 391–392.

УДК 657.422

Черненко К. В., к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю
Полтавська державна аграрна академія, м. Полтава, Україна

ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ГРОШОВИХ КОШТІВ ЗА УМОВ ЗАСТОСУВАННЯ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ПРОДУКТІВ

Автоматизація бухгалтерського обліку являє собою комплекс організаційно – технічних заходів, спрямованих на зниження трудомісткості та прискорення процесу обробки первинних облікових документів, які є основними носіями економічної інформації, використовуваної в управлінні. Відповідно, при автоматизованій формі бухгалтерського обліку, як правило, швидше задовольняються інформаційні потреби управлінського персоналу, однак не слід забувати, що «автоматизація управління повинна накладатися на добре працюючу, відпрацьовану схему управління».

Слід зазначити, що розробники програмних продуктів для автоматизації бухгалтерського обліку здебільшого орієнтовані на масового споживача, тому відповідне програмне забезпечення носить уніфікований характер і потребує відповідного коригування [1].

Новацією в обліку готівкових операцій є можливість використання електронних платіжних засобів і видача за ними готівки. Крім того, згідно п. 12 Положення № 148, підприємство зобов'язано розробити та затвердити внутрішній регламентний документ – порядок оприбуткування готівки в касі і максимально врахувати в ньому особливості своєї діяльності, обсяги готівкових розрахунків, режим роботи, порядок здавання виручки до каси банку.

Облік безготівкових розрахунків ведеться підприємством з використанням програми «Клієнт-банк», де створюються всі первинні документи. Основною функцією «Клієнт-Банка» є надання можливості підприємству проводити платежі зі свого поточного рахунку в банку, невідвідуючи банк, з офісу підприємства. Крім того, «Клієнт-Банк» дозволяє: прогнозувати грошові кошти на поточному рахунку. Тобто уповноважена особа не відвідуючи банк, контролює рух засобів на поточному рахунку, з'ясовує особу платника і призначення платежу. Завдяки таким функціям можна, швидко працювати з клієнтами підприємства по факту розрахунків з ними; отримувати щоденні офіційні отримувати документи з поточного рахунку; курси іноземних валют,

використовуваних при бухгалтерському обліку складати довідник своїх клієнтів по платежах і довідник операцій; призначення платежу. Ці довідники дозволяють швидше формувати платіжні документи, оскільки вони не потребують в необхідності знов заносити інформацію в кожен документ – готовий шаблон переноситься в платіжний отримувати від обслуговуючого банку повідомлення документ з довідників; про різні послуги банку, поточні процентні ставки з кредитів і депозитів, а також іншу інформацію. Можливо і звернення клієнта до обслуговуючого банку при необхідності. Ця функція дозволяє підприємству і банку обмінюватися потрібною інформацією для подальших дій.

Використання комп'ютерних технологій впливає на зміст праці бухгалтерів: звівся на мінімум рух операцій, які пов'язані з заповненням документів та систематизацією облікових показників, складанням реєстрів та звітів.

Облікова діяльність набуває більш творчого характеру, стає спрямованою більше на організацію та підвищення ефективності обліку. Бухгалтерські програми виступають основою підвищення ефективності та зменшення імовірності помилок при веденні обліку безготівкових розрахунків, тому перспективним є створення автоматизації всіх відділів підприємства при застосуванні комп'ютерів та різних інформаційно комунікаційні технології, що оптимізує роботу підприємств і дозволить їм спрямувати з економлені кошти на іншу діяльність.

Можна стверджувати, що грошові потоки підприємства – це складне явище, яке тісно влилося у загальну фінансову систему підприємства і є невід'ємною його частиною [3].

Облік грошових коштів в Україні перебуває в стані постійного контролю з боку НБУ, ДФС, власників та адміністрації кожного підприємства як актив, який перебуває в стані руху та змін [2]. Вдосконалення нормативної бази з методики обліку грошових коштів та організації їх збереження і руху потребує розробки нових програмних продуктів, які допоможуть обліковому персоналу підприємства з одного боку максимально зменшити обіг готівки, а з іншого боку – забезпечити надійне її збереження.

Список літератури

1. Томчук В. В. Обліку грошових коштів при застосуванні електронних форм обліку. *Збірник наукових праць ВНАУ. Серія: Економічні науки*. 2012. № 3 (69), т. 2. URL: <http://repository.vsau.org/getfile.php/6275.pdf> (дата звернення: 10.03.2020).

2. Єрмолаєва М. В., Черненко К. В., Гафіяк А. М. Облік грошових коштів та застосування інформаційних технологій. *Вісник Харківського національного технічного університету сільського господарства ім. Петра Василенка*. 2018. Вип. 191. С. 215–222.