

международных компаний, укрепить нормативную базу, уделить особое внимание обязательному внедрению современных информационных технологий в практику аудита, это позволит радикально повысить эффективность не только системы внутреннего контроля в аудиторской организации, но и эффективность государственной функции по внешнему контролю качества работы аудиторских организаций, а также обеспечить возможности и желание аудиторов Республики Беларусь защищать интересы пользователей отчетности.

Список литературы

1. Белый И. Н. Аудит : справочник руководителя. Мн. : Выш. шк., 1996. 80 с.
2. Воронина Л. И. Аудит: теория и практика : учебник для бакалавров. 3-е изд., перераб. М. : Омега-Л, 2014. 566 с.
3. Дробышевский Н. П. Ревизия и аудит : учеб. пособие. Мн. : Мисанта, 2004. 265 с.
4. Банковский аудит : учеб. пособие / Л. С. Ефремова и др. ; под ред. Л. С. Ефремовой. 2-е изд., стер. Мн. : БГЭУ, 2016. 327 с.
5. Синицина Д. Г., Налбандян Н. А. Анализ аудиторской деятельности в зарубежных странах. *Молодой ученый*. 2017. № 50 (184). С. 180–183.

УДК 657

Чембрович В. А., студент

Научный руководитель: Галкина М. Н., ассистент кафедры финансового менеджмента

Полесский государственный университет, г. Пинск, Республика Беларусь

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА: СУЩНОСТЬ, РОЛЬ И МЕТОДЫ

Основной частью планирования и управления производством в любой организации является нормирование труда. Его роль на производстве осуществляется с помощью повсеместного использования научно обоснованных норм, которые служат критерием рациональности трудовых процессов. Точное установление нормы как меры живого труда представляет собой одну из важных социально-экономических задач в современной теории и практике нормирования труда. Точное определение меры труда позволяет намного эффективнее вести контроль над производством, а также с оптимальной интенсивностью использовать экономические ресурсы, усиливать взаимозависимость трудовых затрат и конечных результатов труда.

В литературе различные авторы по-разному понимают категорию «нормирование труда», примеры которых представлены в табл.1

При сравнении мнений авторов, можно заметить, что их мнения в формулировке термина во многом совпадают. Таким образом, нормирование труда является основным элементом в организации, а также инструментом управления трудом.

Таблица 3 – Сущность категории «нормирование труда» по мнению различных авторов

| Автор | Определение |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Азаренко А.В. [1, с. 17] | Нормирование труда – это составная часть управления производством. |
| Бухалков М.И. [2, с. 9] | Нормирование труда – это научная и практическая деятельность по установлению и обоснованию необходимых затрат и результатов труда, а также оптимальных соотношений между численностью персонала различных категорий и количеством оборудования. |
| Бычин В.Б., Шубенкова Е.В., Малинин С.В. [3, с. 6] | Нормирование труда – это объективно необходимая деятельность по упорядочению процесса труда, которая на основе разработанных методов и средств организует, регулирует и стабилизирует социотехническую систему предприятия путём непрерывного установления и применения норм, отвечающих потребностям субъекта нормотворчества. |
| Мисникова Л.В. [4, с. 123] | Нормирование труда – это установление объёма трудовых затрат определённого количества и качества, необходимого для производства или какого-либо преобразования материально-вещественного продукта или услуги. |

Примечание – Разработка автора на основе [1, с. 17, 2, с. 9, 3, с. 6, 4, с. 123].

Законодательные основы регулирования вопросов нормирования труда нашли свое отражение в Постановлении Министерства труда и социальной защиты РБ № 53 от 21.03.2008. Об утверждении Инструкции о порядке организации нормирования труда [5].

В практике нормирования труда используются следующие методы, приведённые на рис. 1



Рисунок 1 – Методы нормирования труда [1, с. 24]

Современным направлением развития экономики и технологий является значительное ускорение процессов автоматизации производства, разнообразия продукции, технологий и оборудования, что влияет на процессы и методы нормирования.

Так, одним из методов нормирования труда в западных организациях является хронометраж. Этот метод используется в некоторых компьютерных программах, которые позволяют мгновенно обрабатывать полученные результаты и выдавать итоговую информацию в доступной и удобной форме. Например, программное обеспечение UmtPlus™ канадской компании Laubress Inc., позволяет проводить замеры множества последовательно выполняемых операций некоторой производственной задачи, регистрируя наименование и время начала каждой операции. Данное программное обеспечение позволяет провести нормирование труда на 85 % быстрее, чем при использовании секундомера. Сходные функции имеет программа WorkStudy+ канадской

компанії Quetech Ltd. Для нормирования работ по обслуживанию производства, а также процессов, не поддающихся хронометражным замерам, применяется способ моментных наблюдений. При использовании этого метода наблюдатель систематически или в случайные моменты времени отмечает, какие именно действия производятся работником или группой работников в момент наблюдения. На сегодняшний день основным является метод, базирующийся на использовании нормативов времени на трудовые движения - микроэлементы. В настоящее время в США, Канаде, Швеции, Германии, Японии и других странах используются многообразные системы микроэлементных нормативов и их модификаций MTM-1, MTM-2, MTM-3, MOST, MODAPT, WORKFACTOR [6].

Следует отметить, что все методы нормирования труда требуют обоснованности при их практическом применении, так как изучаемая реальность трудовых процессов не отличается стабильностью и способна изменяться под влиянием различных факторов. Зарубежные специалисты отмечают, что грамотное использование современных методов нормирования труда позволяет организациям экономить сотни тысяч долларов в год, эффективно используя имеющиеся финансовые и человеческие ресурсы. Работодатель, не уделяющий должного внимания нормированию труда, лишает себя возможности достоверно определить способы повышения прибыльности своей деятельности в целом или её отдельных направлений.

В настоящее время, нормирование труда в Беларуси остается на достаточно низком уровне. Основными проблемами являются отсутствие нормативно-правовой базы, так как по-прежнему, остается формальным государственное регулирование норм труда, а также недостаточное количество высококвалифицированных кадров в области нормирования труда, нормирование труда должно быть включено в систему современного менеджмента.

Таким образом, исходя из мирового опыта, Республике Беларусь, в целях усиления работы по повышению эффективности нормирования труда в организациях, следует формировать систему нормирования труда, которая будет отражать весь спектр работы по нормированию труда и учитывать специфику осуществляемых видов экономической деятельности, масштаб и тип производства, текущие и перспективные цели и задачи развития организации. И немаловажным аспектом формирования комплексной системы нормированием труда является наличие нормативно-методического, информационного и кадрового обеспечения структурных подразделений (отделов, служб, секторов) по организации и нормированию труда.

Список литературы

1. Азаренко А. В. Организация труда и заработной платы. Мн. : Амаффея, 2006. 240 с.
2. Бухалков М. И. Организация и нормирование труда : учебник для вузов / под ред. М. В. Мельник. 2-е изд., испр. и доп. М. : ИНФРА-М, 2008. 416 с.
3. Бычин В. Б. Организация и нормирование труда : учеб. пособие. М., 2010. 247 с.

4. Организация труда : учебник / Емельянова Т. В. и др. ; под ред. Л. В. Мисниковой. Мн., 2004. 302 с.

5. Об утверждении Инструкции о порядке организации нормирования труда : постановление М-ва труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21.03.2008 № 53.

6. Мухина Н. М., Рабцевич А. А. Нормирование труда в зарубежных странах. *Молодой ученый*. 2013. № 6. С. 391–392.

УДК 657.422

Черненко К. В., к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю
Полтавська державна аграрна академія, м. Полтава, Україна

ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ГРОШОВИХ КОШТІВ ЗА УМОВ ЗАСТОСУВАННЯ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ПРОДУКТІВ

Автоматизація бухгалтерського обліку являє собою комплекс організаційно – технічних заходів, спрямованих на зниження трудомісткості та прискорення процесу обробки первинних облікових документів, які є основними носіями економічної інформації, використовуваної в управлінні. Відповідно, при автоматизованій формі бухгалтерського обліку, як правило, швидше задовольняються інформаційні потреби управлінського персоналу, однак не слід забувати, що «автоматизація управління повинна накладатися на добре працюючу, відпрацьовану схему управління».

Слід зазначити, що розробники програмних продуктів для автоматизації бухгалтерського обліку здебільшого орієнтовані на масового споживача, тому відповідне програмне забезпечення носить уніфікований характер і потребує відповідного коригування [1].

Новацією в обліку готівкових операцій є можливість використання електронних платіжних засобів і видача за ними готівки. Крім того, згідно п. 12 Положення № 148, підприємство зобов'язано розробити та затвердити внутрішній регламентний документ – порядок оприбуткування готівки в касі і максимально врахувати в ньому особливості своєї діяльності, обсяги готівкових розрахунків, режим роботи, порядок здавання виручки до каси банку.

Облік безготівкових розрахунків ведеться підприємством з використанням програми «Клієнт-банк», де створюються всі первинні документи. Основною функцією «Клієнт-Банка» є надання можливості підприємству проводити платежі зі свого поточного рахунку в банку, невідвідуючи банк, з офісу підприємства. Крім того, «Клієнт-Банк» дозволяє: прогнозувати грошові кошти на поточному рахунку. Тобто уповноважена особа не відвідуючи банк, контролює рух засобів на поточному рахунку, з'ясовує особу платника і призначення платежу. Завдяки таким функціям можна, швидко працювати з клієнтами підприємства по факту розрахунків з ними; отримувати щоденні офіційні отримувати документи з поточного рахунку; курси іноземних валют,