

Список литературы

1. Аслаев А. А. Об определении понятия «деловое администрирование». *Экономика и управление. Серия: Экономические науки.* 2012. № 9 (94). С. 150–153.
2. Рубин Ю. Б. Стратегии и тактики конкурентного поведения. *Современная конкуренция.* 2007. № 3 (3). С. 81–96..
3. Файоль А. Общее и промышленное управление / пер. с франц. М., 1999. 449 с.
4. Иванов А. В., Шимутина Е. Н. Деловое администрирование : учеб. пособие. М. : АПКиППРО, 2009. 86 с
5. Аслаев А. А. Направление делового администрирования в конкурентоспособности организации. *Отраслевые рынки.* 2012. № 6 (36). С. 71–78.
6. Принципы в бухгалтерском учёте // Лекция : сайт. URL: <https://lektisia.com/6x4db5.html> (дата обращения: 08.04.2020).
7. Аношко Я. И. Лекции по курсу «Бизнес-администрирование» // Электронная библиотека БГУ : сайт. URL: http://elib.bsu.by/bitstream/123456789/28321/3/03_BisAdm_PresLekc-2012.pdf (дата обращения: 08.04.2020).

УДК 657.9

Петренко Н. В., студентка

Научный руководитель: Галкина М. Н., ассистент

Полесский государственный университет, г. Пинск, Республика Беларусь

ЗНАЧЕНИЕ И РОЛЬ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В Республике Беларусь общие вопросы организации и ведения бухгалтерского учета определены Законом «О бухгалтерском учете и отчетности» [1]. В нем обобщен опыт бухгалтерского учета в современной экономике, раскрытый применительно к белорусским традициям и действующему в республике гражданскому праву. Согласно закону, в должностные обязанности главного бухгалтера входят не только планирование, организация, координация и контроль процесса формирования документированной систематизированной информации в системе бухгалтерского учета, но и распределение обязанностей между работниками бухгалтерской службы, контроль исполнения внутренних стандартов организации.

Помимо этого, на руководителе бухгалтерской службы лежит обязанность по разработке форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, форм внутренней бухгалтерской (финансовой) отчетности и технологии обработки учетной информации. Также главный бухгалтер составляет график документооборота и пояснений к нему, организует делопроизводство в своей службе. Кроме того, главный бухгалтер уполномочен координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта [2].

Профессия бухгалтера предусматривает соблюдение следующих принципов:



Рисунок 1 – Принципы работы профессионального бухгалтера

Источник: собственная разработка автора

Роль главного бухгалтера в делах компании сложно переоценить: от его действий зависит не только, правильность бухгалтерского учета, но и успех организации. Зачастую знания и уровень квалификации главбуха выступают гарантом безопасности фирмы [3].

Для того чтобы полностью соответствовать всем требованиям, кандидат на профессию главного бухгалтера должен знать:



Рисунок 2 – Необходимые знания главного бухгалтера

Источник: собственная разработка автора

Также следует отметить, что главный бухгалтер имеет особый правовой статус в компании: без его подписи денежные и расчетные документы,

финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению. И что главное – именно главный бухгалтер отвечает за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Это привносит особенности в его правовое положение. Поэтому необходимо проводить границу между ответственностью главбуха перед работодателем и перед надзорно–контрольными органами, представляющими интересы государства [4].

Компетентный главный бухгалтер должен уметь так организовать работу коллектива бухгалтерии, чтобы предотвращать конфликтные ситуации и текучесть кадров бухгалтерии, при этом не допуская, нарушений законодательства, хищений и других злоупотреблений своим служебным положением [5].

В конечном итоге главный бухгалтер, в соответствии с занимаемой должностью обязан не только глубоко владеть современной методологией бухгалтерского учета в условиях рыночных отношений и знать действующее законодательство и нормативные акты по бухгалтерскому учету и отчетности.

Главный бухгалтер должен систематически повышать свою квалификацию в учебных центрах и постоянно совершенствовать учетно-аналитическую систему фирмы, в том числе за счет перехода от традиционных форм бухгалтерского учета к современным автоматизированным технологиям [6, с. 144]. Для подтверждения своей репутации руководителю бухгалтерской службы рекомендуется не иметь негативных оценок своей деятельности, как со стороны руководства фирмы, так и со стороны налоговой службы и банковских органов. Должность главного бухгалтера имеет большой спектр требований и обязанностей, ведь от его знаний зависит не только контроль за бухгалтерской информацией, но и положение организации на рынке.

Список литературы

1. О бухгалтерском учете и отчетности : Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-З. URL: <http://www.pravo.by/document/?guid=3871&p0=h11300057> (дата обращения: 27.03.2020).
2. Опорный конспект лекций по дисциплине «Деловое администрирование в бухгалтерском учете» // Казанский федеральный университет : сайт. URL: https://kpfu.ru/portal/docs/F_2092774194/Opornyj.konspekt.lekcij.pdf (дата обращения: 25.03.2020).
3. Руководство бухгалтерией // Бухгалтерский портал : сайт. 26.06.2020. URL: <https://www.gb.by/aktual/bukhgalterskii-uchet/rukovodstvo-bukhgalteriei> (дата обращения: 26.03.2020).
4. Бухгалтерия и бухгалтер: их роль в организации // Хабр : сайт. 03.09.2018. URL: <https://habr.com/ru/company/trinion/blog/421963/> (дата обращения: 26.03.2020).
5. Руководство бухгалтерией // Бухгалтерский портал : сайт. 26.06.2013. URL: <https://www.gb.by/aktual/bukhgalterskii-uchet/rukovodstvo-bukhgalteriei> (дата обращения: 26.03.2020).
6. Стражева Н. С. Бухгалтерский учет : учеб.-метод. пособие. Минск : Книжный дом, 2008. 608 с.