

Отрицательной стороной инвентаризации является время для ее проведения, так как на время инвентаризации склад, на котором проводят инвентаризацию должен быть опечатан, то есть он не функционирует, а это приводит к потере эффективности производства, а в последующем к потере выручки. Перед началом инвентаризации материально ответственные лица могут предоставить все нужные документы и это может повлечь за собой искажение результатов инвентаризации, а именно выявление недостачи или излишков, что требует в последующем время для определения причин, то есть сокращение эффективности инвентаризации. На практике случаются ситуации, когда инвентаризация проводится без присутствия материально ответственного лица, а это может привести к увеличению затрат времени на проверку фактического наличия товаров, если материально ответственное лицо не соблюдает правила складского учета. Для проведения инвентаризации большого количества весовых активов у организации может не быть нужного оборудования (специальных весов) и придется привлекать сторонние организации, а скорее всего приведет к финансовым затратам. Также организация может провести инвентаризацию большого количества весовых активов своими силами, что приведет к потере времени. Не стоит забывать, что некоторые активы организации могут находиться на других объектах (на строительном объекте, у арендо- или лизингополучателя и др.). Одним из самых сложных объектов инвентаризации является незавершенное производство, так как в его состав может входить не только подвергшиеся частичной обработке активы, но и различные виды затрат, относящиеся к «незавершенке». Для проверки этого актива нужно применять особые методы. Поэтому особенности проведения инвентаризации незавершенного производства определяются спецификой конкретного производства.

Таким образом, инвентаризация является неотъемлемой частью бухгалтерского учета, так как она является основным инструментом контроля фактического наличия товарно-материальных активов, что в последующем находит отражение в более достоверной информации бухгалтерской отчетности. В то же время инвентаризация может стать причиной сокращения выручки организации, если неправильно распределять время, отведенное для ее проведения, или некомпетентности ее участников.

**УДК 657**

*Куриль Е. П., студентка*

*Научный руководитель: Галкина М. Н., ассистент кафедры финансового менеджмента*

*Полесский государственный университет, г. Пинск, Республика Беларусь*

## **ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ОРГАНІЗАЦІИ: СУЩНОСТЬ, ЦЕЛЬ, ФУНКЦІИ**

В современных экономических условиях контроль необходим как элемент механизма хозяйствования для любого экономического субъекта. Рыночная

система хозяйствования ставит перед экономическими субъектами задачи, направленные на обеспечение эффективности всех видов деятельности. В связи с этим контроль на микроуровне, т. е. на уровне конкретного хозяйствующего субъекта, должен быть ориентирован на достижение основных показателей, характеризующих эффективность функционирования субъекта, к которым, в частности, можно отнести динамику занимаемой доли рынка, финансовую устойчивость экономического субъекта на рынке, быструю адаптацию системы управления к изменяющимся условиям функционирования субъекта и др. [1].

Определение внутреннего контроля наводим в табл.1.

Система внутреннего контроля в управлении организацией – это совокупность методов слежения, наблюдения, проверки, оценки и анализа всех происходящих на предприятии процедур и процессов хозяйствования, которые имеют непосредственное отношение к результатам экономической деятельности компании в целом [4]. Организацию внутреннего контроля наводим на рис.1.

**Таблица 1 – Определение внутреннего контроля**

Автор	Определение внутреннего контроля
Богданович И. С., Соболева О.А. [2]	это система мер, организованных руководством предприятия и осуществляемых на предприятии с целью наиболее эффективного выполнения всеми работниками своих обязанностей при совершении хозяйственных операций.
Колодин Д. М. [3]	это система мер, организованных руководством предприятия и осуществляемых на предприятии с целью наиболее эффективного выполнения всеми работниками своих обязанностей при совершении хозяйственных операций.
Мельник М. В. [3]	одна из основных функций управления, представляющая собой систему постоянного мониторинга и проверки хозяйственной деятельности организации, необходимый для оценки правильности и эффективности принятых управленческих решений, выявления отклонений и своевременного их устранения, снижения рисков его деятельности и управлению ими.
Волков А. Г. [3]	это процесс, который направлен на достижение целей организации и который является результатом действий руководства по планированию, организации, контролю деятельности компании в целом и ее отдельных подразделений.



**Рисунок 1 – Организация внутреннего контроля**

Грамотный владелец ничего никогда не делает бесцельно, каждое его решение и приказ тщательно обдуман и взвешены все за и против в нём. Также происходит и с контролирующим аппаратом. Из этого можно выделить четыре

цели, которые непременно должны быть решены во внутреннем контроле: анализ эффективности хозяйственной деятельности; сохранность и безопасность информации; контроль за возможными хищениями и незаконных действий работников; соблюдение внутреннего контроля.

Также на многое влияют формы организации внутреннего контроля. Если в организацию входят всего несколько человек, там всё четко и понятно, практически даже не требуется контроль. Но чем крупнее организация, тем больше требуется усилий для внутреннего контроля.

Организация внутреннего контроля в организации осуществляется в разрезе нескольких структурных блоков:

– Первый блок – совет директоров, основной и непоколебимый управленческий аппарат, которым централизованно осуществляется управление и контроль.

– Второй блок – предполагает разветвление контроля от совета директоров на два основные органа в виде аппарата правления и комитета по аудиту.

– Третий блок – предусматривает разделение контроля от аппарата правления на руководителей всех существующих на фирме отделений, которые контролируют, в свою очередь, непосредственную деятельность своих подчиненных в каждом отделе.

– Четвертый блок – подразумевает рассредоточение контроллинговых обязанностей комитета по аудиту на подразделение по управлению рисками и подразделение внутреннего контроля [2].

Таким образом, формы правления организации делятся на два направления: структурные органы внутри организации и начальники отделов, которые следят за своими сотрудниками. Именно так происходит система внутреннего контроля организации. Также важным элементом в организации внутреннего контроля являются функции, которые он выполняет. (рис.2) Это помогает достичь максимальной эффективности хозяйственной деятельности организации.



Рисунок 2 – Функции внутреннего контроля организации

Таким образом, внутренний контроль в управлении организацией играет большую роль для обеспечения своей жизнедеятельности и рентабельности. Руководитель должен следить за управление внутреннего контроля и сам участвовать в его создании и разработке, ведь от внутреннего контроля во многом зависит прибыль организации.

**Список літератури**

1. Внутренний контроль: анализ существующих подходов к классификации его видов и форм, их развитие. Вестник Омского университета. Серия «Экономика». 2017. № 1 (57). С. 82–91. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vnutrenniy-kontrol-analiz-suschestvuyushchih-podhodov-k-klassifikatsii-ego-vidov-i-form-ih-razvitie/viewer> (дата обращения: 05.04.2020).
2. Богданович И. С., Соболева О. А. Место внутреннего контроля в системе управления предприятием и форма его организации. Вестник Псковского государственного университета. Серия: Экономика. Право. Управление. 2014. № 5. С. 66–74. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/mesto-vnutrennego-kontrolya-v-sisteme-upravleniya-predpriyatiem-i-forma-ego-organizatsii/viewer> (дата звернення: 05.04.2020).
3. Батуева А. Б. Система внутреннего контроля. *Молодой ученый*. 2018. № 16. С. 148–150.

**УДК 657.6**

*Лемеш В. Н., к.э.н., доцент*

*Белорусский государственный экономический университет,  
г. Минск, Республика Беларусь*

**ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ  
НА ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ АУДИТ ОТЧЕТНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ  
БЕЛАРУСЬ**

Сегодня общепризнанным в кругу специалистов, работающих с экономической информацией, фактом является мнение, что используемая для различных целей экономическая информация в большинстве своем базируется на бухгалтерской информации, сформированной и представляемой в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – ГБФО). Для повышения доверия к ней во всем мире привлекаются независимые специалисты – аудиторы. Республика Беларусь в этом плане не является исключением. При этом, в последние годы наметились изменения в области заключения договоров на аудит, в том числе обязательный аудит. Однако до настоящего времени остаются ряд нерешенных проблем в отношении процедур закупки аудиторских услуг по обязательному аудиту ГБФО.

Проблемным вопросам, связанным с заключением и исполнением договоров на оказание аудиторских услуг, среди специалистов уделяется значительное внимание, особенно в части демпинга [2, 3]. Действующим законодательством определено, что ежегодно проводится обязательный аудит годовой индивидуальной и консолидированной (в случае ее составления) ГБФО, составленной в соответствии с законодательством Беларуси [1, п. 3 ст. 22]:

– акционерных обществ, обязанных согласно законодательству раскрывать информацию об акционерном обществе в соответствии с законодательством о ценных бумагах;