

УДК 341.217

Павло Вікторович ФОМІН,

аспірант кафедри міжнародного і європейського права юридичного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

**ДЕЯКІ АСПЕКТИ ПОДАЧІ ЗАЯВ ДО ТРИБУНАЛУ
ЗІ СПОРІВ ООН ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ EFILING**

Міжнародно-правовими актами універсального і регіонального характеру з прав людини гарантується право кожної людини на справедливий і публічний розгляд справи компетентним, незалежним і безстороннім судом. Необхідність урегулювання суперечок, які виникають між співробітниками й адміністрацією міжнародних міждержавних організацій, включаючи спори, пов'язані з дисциплінарними заходами зумовила створення внутрішньої системи правосуддя з огляду на те, що вони користуються імунітетом від місцевої юрисдикції і до них не можна пред'явити позов у національному суді.

У 2007 році Генеральна Асамблея ООН у своїй резолюції A/RES/61/261 постановила заснувати нову, незалежну, прозору, децентралізовану систему відправлення правосуддя, яка узгоджується з відповідними нормами міжнародного права та принципами дотримання законності і належних процесуальних норм, із метою забезпечення дотримання прав співробітників і виконання ними своїх обов'язків та забезпечення підзвітності як керівників, так і співробітників (п. 4) [1].

Так, внутрішня система правосуддя ООН передбачає можливість урегулювання спору, який виник між співробітником та адміністрацією за допомогою неформальних способів (омбудсмен, посередницькі послуги) або шляхом звернення із відповідною заявою безпосередньо до Трибуналу зі спорів ООН.

Така заява може бути подана будь-яким співробітником ООН, у тому числі Секретаріату ООН або окремо керованих фондів і програм ООН; будь-яким колишнім співробітником ООН, у тому числі Секретаріату ООН або окремо керованих фондів і програм ООН; будь-якою особою, яка заявляє вимоги від імені недієздатного або померлого співробітника ООН, у тому числі Секретаріату ООН або окремо керованих фондів і програм ООН (ст. 3(1)) [2].

Особа може подати заяву шляхом направлення її в електронному вигляді (електронною поштою), в друкованому вигляді або безпосередньо до Секретаріату Трибуналу зі спорів ООН

через портал eFiling, який передає її до відповідного Секретаріату.

Варто зазначити, що портал eFiling є основним способом подання документів до Трибуналу зі спорів ООН, який забезпечує доступ до веб-системи обробки судової документації та дозволяє сторонам спору надавати свої документи в електронній формі, забезпечуючи їх направлення до відповідного Секретаріату. Він також дозволяє отримувати повідомлення і забезпечує легкий доступ до документів по справі (повідомлень, наданих документів, розпоряджень Трибуналу тощо).

Співробітник персоналу, який бажає подати заяву через портал eFiling, має, перш за все, отримати обліковий запис. Після отримання облікового запису особа може вільно користуватися порталом eFiling і надавати свої документи за допомогою відповідних бланків.

Так, для того, щоб подати заяву через портал eFiling особа повинна заповнити необхідний бланк заяви на комп'ютері, направити заявку про відкриття облікового запису для отримання доступу до порталу eFiling. Після прийняття та затвердження заявки особа отримує доступ до порталу і може направити свою заяву. Отримавши відповідний доступ, особа має ввести свої облікові дані, заповнити онлайнний бланк (включаючи розділи «Особисті відомості і трудовий статус», «Контактна інформація» та «Юридичний представник»), обрати тип заяви та завантажити заповнений і підписаний бланк зі свого комп'ютера.

Враховуючи положення Регламенту Трибуналу зі спорів ООН, відповідно до якого бланк заяви повинен бути підписаний (ст. 8(3)) [3], особа може подати підписану заяву у форматі PDF, або у форматі Word, додавши окремий PDF-документ із підписом.

Крім цього, заявникам рекомендується подавати всі документи, за можливості, у форматі «PDF», які можуть бути створені шляхом прямого перетворення файлів Word у PDF (бажаний метод) або, як альтернатива, шляхом сканування друкованих документів у форматі PDF. При цьому, при скануванні документів рекомендовано не використовувати режим сканування із високою роздільною здатністю для того, щоб уникнути надто великого розміру файлу (п. 7).

Усі файли, завантажені на портал eFiling, у своїй назві повинні містити інформацію про заявника (позивач, відповідач), а також відображати зміст назви документа (п. 8) [4].

Крім цього, згідно вимог Регламенту Трибуналу зі спорів ООН підписаний оригінал заповненого бланку заяви надається разом із додатками до неї. До таких документів належать, зокрема, копія оскаржуваного рішення, будь-яка підтверджуюча документацію (яка додається і нумерується), за необхідності, підписана довіреність юридичного представника.

Варто зауважити, що істотною умовою забезпечення конфіденційності поданих документів є положення Практичного керівництва щодо подачі заяв через eFiling портал, відповідно до якого всі заяви, направлені до Трибуналу зі спорів ООН, незалежно від способу їх подання, недоступні третім особам, крім тих випадків, коли доступ до них буде надано відповідно до наказу Трибуналу після подачі відповідного клопотання (п. 4) [4].

Список використаних джерел:

1. Резолюція Генеральної Ассамблеї ООН A/RES/61/261 URL: <https://documents-dds-ny.un.org/doc/UNDOC/GEN/N06/510/05/PDF/N0651005.pdf?OpenElement> (дата звернення: 18.10.2017).
2. Statute of the United Nations Dispute Tribunal URL: <http://www.un.org/en/oaj/files/undt/basic/2008-12-24-undt-statute.pdf> (дата звернення: 18.10.2017).
3. Регламент Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций A/RES/64/119. URL: http://www.un.org/ru/oaj/dispute/dispute_tribunal_rules.pdf (дата звернення: 18.10.2017).
4. United Nations Dispute Tribunal Guidelines on the filing of submissions through the eFiling portal URL: http://www.un.org/en/oaj/files/undt/basic/guidelines_on_e_filing.pdf (дата звернення: 18.10.2017).

Одержано 01.11.2017

УДК 341.217

Ліна Олександрівна ФОМІНА,

викладач кафедри міжнародного і європейського права юридичного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

**ДЕЯКІ АСПЕКТИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ
З УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЄЮ
МІЖНАРОДНОГО КРИМІНАЛЬНОГО СУДУ**

Забезпечення інформаційної безпеки є одним із основоположних напрямків функціонування Міжнародного кримінального суду (далі – МКС), діяльність якого безпосередньо